

## Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA AMPARO, MENDOZA CAMPOSECO

Nit Emisor: 72261935

SANDRA AMPARO MENDOZA CAMPOSECO

CANTON HERNANDEZ zona 0, Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F8D3C851-8E04-4E4E-8599-279E3E23750E

Serie: F8D3C851 Número de DTE: 2382646862

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:33:26

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:33:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-734, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F8D3C851, número de DTE 2382646862 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sandra Amparo Mendoza Camposeco, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-734 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Sandra Amparo Mendoza Camposeco  
DPI: 2069 40688 1307

(f)

JOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO

DIRECTOR

FEA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722512903570**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 5:48 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:33:26
<b>Emisor:</b>	72261935
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SANDRA AMPARO MENDOZA CAMPOSECO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F8D3C851-8E04-4E4E-8599-279E3E23750E
<b>Serie:</b>	F8D3C851
<b>Número del DTE:</b>	2382646862
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:33:2706:00F8D3C8518E044E4E8599279E3E23750E
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:48:00
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 05:48:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72261935
NOMBRE	SANDRA AMPARO, MENDOZA CAMPOSECO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-734 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Amparo Mendoza Camposeco ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.</b>		Q. 7,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el orden y disciplina en el interior del establecimiento, reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé profesionalmente en el orden y disciplina de estudiantes del ciclo básico y diversificado, reportando debidamente las anomalías que se presentaron.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la orientación psicopedagógica de los estudiantes de la EFA.	Apoyé profesionalmente en la orientación psicopedagógica, identificando las necesidades de los estudiantes del ciclo básico y diversificado en el ámbito académico, emocional o social y brindando asesoramiento individual.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas y recreativas de la EFA.	Apoyé profesionalmente en la revisión para realización de propuestas de modificación del reglamento disciplinario del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente	Apoyé profesionalmente en actividades que orientaron a los estudiantes a mejorar sus relaciones interpersonales durante las actividades académicas y socioculturales desarrolladas en la	100%	Finalizado

escolar y social de la Escuela.	Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en actividades de docencia como encargada del módulo de educación integral del ciclo diversificado, coordinación de actividades del personal de servicios estudiantiles, atención a estudiantes en crisis emocional, atención clínica con sesiones de terapia psicológica y acompañamiento en salidas de campo a los estudiantes del ciclo básico y diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Sandra Amparo Mendoza Camposeco  
DPI: 2069 40688 1307  
Celular: 30731446

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Jacaltenango



LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 9,557 **NOMBRE: Licda. Sandra Amparo Mendoza Camposeco**

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el 29/06/2018, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: **diciembre, 2024** Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: **marzo, 2025**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los **ocho día(s) del mes de noviembre de dos mil veintitrés**



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: [colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/](http://colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/)

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva

**ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO**

Oficinas Centrales  
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala  
PBX: (502) 2218-3400  
WhatsApp: 5610-9298  
[info@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede de Cobán  
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena  
Local No. 11, Centro de Negocios  
Teléfono: (502) 7941-7373  
WhatsApp: 5858-2311  
[info@coban@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@coban@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Zacapa  
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa  
Teléfono: (502) 7941-0567  
WhatsApp: 4011-3985  
[info@zacapa@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@zacapa@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Quetzaltenango  
Diagonal 15 29-91 zona 1  
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango  
Teléfono: (502) 7767-3314  
WhatsApp: 3588-7181  
[info@quetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@quetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt)



**A QUIEN INTERESE:**

Por este medio se hace constar que la Licenciada, **Sandra Amparo Mendoza Camposeco**, Colegiado Activo **No.9557**, no posee timbre profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala, aún no cuenta con el timbre profesional respectivo para sus colegiados.

Y para los usos que a la Licenciada **Mendoza Camposeco** le convenga, se le extiende la presente constancia en la Ciudad de Cobán, Alta Verapaz el **ocho de enero del dos mil veinticuatro**. -----

Colegio de  
**Psicólogos**  
de Guatemala



**SUBSEDE COBÁN**  
ENCARGADO (A)

Licda. María Nazareth López de Samayoa  
**Encargada**

Colegio de Psicólogos de Guatemala, Delegación Cobán.

**Oficinas Centrales**

13 calle 6-31 zona 9, Guatemala  
PBX 2218-3400 y Teléfonos: (502) 2366-6931, 2372-5409  
info@colegiopsicologos.org.gt

**Delegación Cobán, A.V.**

1a. calle 15-26 zona 1, C.C. Plaza Magdalena,  
Local No. 11, Centro de Negocios  
Teléfono: (502) 7941-7373  
info@coban@colegiopsicologos.org.gt

**Delegación Zacapa**

4a. calle 10-34 zona 1 Plaza Salguero, Zacapa  
Teléfono: (502) 7941-0561  
info@zacapa@colegiopsicologos.org.gt

**Delegación Quetzaltenango**

Diagonal 15-29-01 zona 1  
Residencial Las Américas, Quetzaltenango  
Teléfono: (502) 7767-3314  
info@quetzaltenango@colegiopsicologos.org.gt

**Redes sociales**

Facebook: [www.facebook.com/colegiopsicologosgt](http://www.facebook.com/colegiopsicologosgt) - Twitter: [@ColPsicologosGT](https://twitter.com/ColPsicologosGT) - Skype: [psicologosdeguate](https://www.skype.com/en/contacts/colpsicologosdeguate) - Sitio Web: [www.colegiopsicologos.org.gt](http://www.colegiopsicologos.org.gt)

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-734
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-65-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Amparo Mendoza Camposeco
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el orden y disciplina en el interior del establecimiento, reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé profesionalmente en el orden y disciplina de estudiantes del ciclo básico y diversificado, reportando debidamente las anomalías que se presentaron	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la orientación psicopedagógica de los estudiantes de la EFA.	Apoyé profesionalmente en la orientación psicopedagógica, identificando las necesidades de los estudiantes del ciclo básico y diversificado en el ámbito académico, emocional o social y brindando asesoramiento individual	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas y recreativas de la EFA.	Apoyé profesionalmente en la propuesta de modificación de la carta de compromiso que norma el comportamiento de los estudiantes del ciclo básico de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de	Apoyé profesionalmente en actividades que orientaron a los estudiantes a mejorar sus relaciones interpersonales durante las actividades académicas y	100%	Finalizado

integración del ambiente escolar y social de la Escuela.	deportivas desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en actividades de docencia como encargada del módulo de educación integral del ciclo diversificado, coordinación de actividades del personal de servicios estudiantiles, atención a estudiantes en crisis emocional, atención clínica con sesiones de terapia psicológica y acompañamiento en salidas recreativas y de campo a los estudiantes del ciclo básico y diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

<p>1) Orden y disciplina de estudiantes durante el desarrollo de actividades académicas, reporte oportuno de casos de faltas disciplinarias.</p> <p>2) Identificación de necesidades de estudiantes en el ámbito académico, emocional y social, reuniones con padres de familia para favorecer el acompañamiento y supervisión del desempeño académico.</p> <p>3) Carta de compromiso firmada por padres de familia de estudiantes del ciclo básico, lo que favorece el control del comportamiento de los estudiantes, fomentando el orden durante la estancia en las instalaciones del centro educativo.</p> <p>4) Estudiantes integrados adecuadamente en el ambiente escolar y social, desarrollo de actividades deportivas para favorecer la sana convivencia entre estudiantes y personal docente de la escuela. Desarrollo de capacitación sobre prevención del acoso escolar y uso responsable de redes sociales y capacitación sobre prevención de embarazo en adolescentes.</p> <p>5) Atención de las necesidades de salud, académicas, emocionales o socioeconómicas de los estudiantes mediante la coordinación y distribución de actividades del personal de servicios estudiantiles durante las actividades académicas y socioculturales. Estudiantes orientados en diferentes temas de interés a través de la ejecución del módulo de educación integral; atención psicológica a estudiantes con problemas emocionales y acompañamiento a estudiantes en prácticas de campo y giras educativas, velando por su seguridad y bienestar.</p>
---

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Sandra Amparo Mendoza Camposeco

DPI: 2069 40688 1307

Celular: 30731446

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EFA Escaltenango

